



BIBLIOTHEK
GYMNASIUM ANDREANUM

Gymnasium Andreanum Bibliothek für LehrerInnen und SchülerInnen

Benutzerordnung

- Die Schulbibliothek steht allen Mitgliedern der Schulgemeinschaft zur Verfügung.
- Die Schulbibliothek ist eine Arbeits- und Ausleihbibliothek.
- Lexika werden nicht ausgeliehen.

Öffnungszeiten und Ausleihe

Die Bibliothek ist geöffnet: montags und mittwochs 8.30 - 15.00 Uhr
 dienstags und donnerstags 8.30 - 14.30 Uhr
 freitags 8.30 - 13.30 Uhr

Während dieser Zeit können Bücher und andere Medien entliehen werden.

- Die Ausleihfrist beträgt zwei Wochen, für DVDs eine Woche.
- Eine Verlängerung der Ausleihfrist ist nur möglich, wenn das Buch bzw. das Hörbuch nicht vorbestellt sind.
- Bücher und andere Medien können vorbestellt werden.
- Bei Überschreiten der Ausleihfrist werden Säumnisgebühren erhoben.

Verhalten in der Bibliothek

- Taschen dürfen nicht in den Lesebereich mitgenommen werden.
- Alle Bücher sind nach Gebrauch von den Benutzern wieder an ihren Standort in den Regalen zurückzustellen.
- Essen und Trinken sind in der Bibliothek nicht erlaubt.
- Auf Ruhe ist zu achten.
- Den Anweisungen der Bibliotheksmitarbeiterinnen – auch der SchülermitarbeiterInnen – bzw. Lehrer ist Folge zu leisten.
- Bei Verstoß gegen die Benutzerordnung kann der Benutzer für eine bestimmte Zeit oder auf Dauer von der Benutzung ausgeschlossen werden.

Schadensersatz

- Jeder Entleiher muss für den Verlust oder die Beschädigung eines Buches Ersatz in Höhe des Wiederbeschaffungswertes leisten. Das gilt auch für Verluste, die aus der Benutzung des Bibliotheksausweises durch andere Personen als den Ausweisinhaber entstehen.
- Schüler und Lehrer sind verpflichtet, vor Ausscheiden aus der Schule alle entliehenen Bücher und Medien zurückzugeben.

Benutzerausweis

- Jede(r) Benutzer /-in erhält einen Benutzerausweis.
- Der Ausweis wird bei der Benutzung der Bibliothek und der Ausleihe vorgezeigt.
- Er enthält folgende Angaben: Name, Vorname, Benutzernummer (Barcode-nummer) sowie die Klasse oder den Jahrgang und die Unterschrift von Klassenlehrer oder Tutor.

Computerraum

- Die Grundregeln für die Bibliothek gelten auch für den Computerraum.
- Der Computerraum steht Schülerinnen und Schülern des Andreanums während der Öffnungszeiten der Bibliothek zur Verfügung.
- Außerhalb der Öffnungszeiten kann der Raum nur unter Aufsicht eines Fachlehrers oder auf besondere Erlaubnis eines Lehrers oder Mitglieds des Bibliotheksteams genutzt werden.
- Alle Nutzer müssen sich zuvor in die im Eingangsbereich der Bibliothek ausliegenden Nutzerlisten eintragen und hinterher wieder austragen.
- Schülerinnen und Schüler dürfen nicht für sich oder andere Schüler Plätze reservieren.
- Die Computer können zu Recherchearbeiten sowie zur Erstellung von Textdateien genutzt werden. Wenn Computer für derartige Arbeiten nicht besetzt sind, kann man im Computerraum auch Spiele spielen, die dem jeweiligen Alter des Spielers entsprechen.
- In der Bibliothek sind Gewalt verherrlichende Spiele jeder Art verboten.
- Nur wenn sich die übrigen Benutzer des Raums nicht gestört fühlen, dürfen hier leise Gespräche miteinander geführt werden.
- Die Nutzer sollen darauf achten, die Computer pfleglich zu behandeln. Wer Störfälle oder Schäden an den Geräten feststellt, sollte diese in die ausliegende Liste eintragen.
- Im Computerraum dürfen sich maximal 12 Personen aufhalten.

gez.

Ruth Völker, Leiterin der Bibliothek

Hildesheim, den 18.05.2011